

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 +380508006599 coll-центр (06451) 7-27-77 +380956558606 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 16 Закону України «Про рекламу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Типові правила розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому № 405 від 18.10.2016 р. «Про внесення змін до рішення виконкому «Порядок розміщення зовнішньої реклами, сплати за тимчасове користування місцями розміщення спеціальних рекламних конструкцій, порядку демонтажу, врахування та збереження спеціальних конструкцій установлених в міс-цях, які знаходяться у комунальній власності» від 24.04.2012р.№242» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами; - припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом; - припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про анулювання дозволу на ім'я керівника ВЦА; 2. Дозвіл, що підлягає анулюванню (оригінал)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються особисто або уповноваженим органом чи особою за довіреністю, або засобами поштового зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовно

12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>10 робочих днів</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для анулювання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Припинення дії дозволу через 10 робочих днів із дня видання розпорядження керівницею ВЦА про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Документи отримуються особисто або уповноваженим органом чи особою, поштовим відправленням</i>
16.	Примітка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу; 2. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку.